

Załącznik do Zarządzenia nr 684.2021
Burmistrza Miasta Jawora
z dnia 21 września 2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO KIEROWNIKA PRZYCHODNI REJONOWEJ W JAWORZE

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz.430 t.j.).

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Przychodnia Rejonowa w Jaworze, ul. Piłsudskiego 10, 59-400 Jawor.

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

Materiały o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego udostępnia się do wglądu w księgowości Przychodni Rejonowej w Jaworze ul. Piłsudskiego 10, 59-400 Jawor od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, na pisemny wniosek zainteresowanych osób.

III. Stanowisko objęte konkursem

Kierownik Przychodni Rejonowej w Jaworze.

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust.2 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz.711 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430 t.j.), tj:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,

4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Wymagane dokumenty od kandydatów:

1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,

2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),

3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Przychodni Rejonowej w Jaworze na najbliższe lata,

4) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,

5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje kandydata według uznania kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,

6) informacja o kandydacie (oryginał) z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,

7) aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym konkursem,

8) pisemne oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

9) pisemne oświadczenie kandydata, iż nie został wobec niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Przychodni Rejonowej w Jaworze, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

VI. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta w Jaworze ul. Rynek 1; 59-400 Jawor, parter, pokój nr 8, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.00, w terminie **do dnia 12 października 2021 r.** lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Jaworze ul. Rynek 1, 59-400 Jawor (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).

*Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Przychodni Rejonowej w Jaworze**”.*

2. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dokumenty przedłożone w odpisach lub kopiach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym potwierdzenie może być dokonane przez kandydata: na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VII. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Miejską w Jaworze uchwałą nr XXVII/239/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Przychodni Rejonowej w Jaworze.

2. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi nie później niż przed upływem 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Miasta w Jaworze (sala narad), ul. Rynek 1, 59-400 Jawor.

3. O wyznaczonej dacie przeprowadzenia konkursu każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.

4. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Burmistrz Miasta Jawora

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

- 1) Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 2) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- 3) Administrator danych i kontakt do niego: Gmina Jawor obsługiwana przez Urząd Miejski w Jaworze, ul. Rynek 1, 59-400 Jawor.
- 4) Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych: iod@jawor.pl
- 5) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Jaworze.
- 6) Informacje o odbiorcach danych: Wydział Organizacyjny w Urzędzie Miejskim w Jaworze.
- 7) Okres przechowywania danych: 5 lat.
- 8) Uprawnienia:
 - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

9. Inne:

- 1) Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego,
- 2) Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,

- 3) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do kolejnego etapu,
- 4) Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości,
- 5) Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis, wszystkie kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Jaworze przy ul. Rynek 1.
- 7) Urząd Miejski w Jaworze jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.