

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§1

Komisja przetargowa, zwana dalej "komisją", przeprowadza przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na w budynku Przychodni na I piętrze – pom. nr 112 przy ul. Piłsudskiego 10 w Jaworze w celu prowadzenia działalności medycznej.

§2

Członek komisji przetargowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty w linii prostej, w linii bocznej krewny do czwartego stopnia i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu lub w takim stosunku osobistym, który mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.

Powody wyłączenia trwają także po ustaniu uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia i kurateli.

§3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie przetargowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia przetargu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

§5

1. Komisja rozstrzyga w sprawach postępowania przetargowego przy udziale wszystkich powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. W braku jednomyślności w danej sprawie przewodniczący zarządza głosowanie.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie komisji, bez możliwości wstrzymania od głosu.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

§6

1. Komisja rozpatruje złożone oferty w dniu upływu terminu składania ofert.
2. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu.
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w szczegółowych warunkach przetargu.
4. W razie, gdy do postępowania przetargowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, po stwierdzeniu, że spełnia ona wymagania określone w szczegółowych warunkach przetargu.
5. Przetarg umarza się, jeżeli postępowanie przetargowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

§7

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku na piśmie.

§8

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu, lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla wynajmującego oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków komisji.

§9

Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z oferentem, którzy zostali wytypowani w drodze przetargu.

Przychodnia Rejonowa w Jaworze
Kierownik

Joanna Strączek