

Przychodnia Rejonowa w Jaworze
ul. Piłsudskiego 10, 59-400 Jawor

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

**PRZETARG NA WYNAJEM POMIESZCZENIA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ
W PRZYCHODNI REJONOWEJ W JAWORZE
PRZY UL. PIŁSUDSKIEGO 10 W JAWORZE
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ, INNEJ NIŻ KONTRAKTOWANA PRZEZ
PRZYCHODNIĘ Z NFZ**

Zatwierdzam:

Przychodnia Rejonowa w Jaworze
Kierownik

Joanna Strączek

Jawor, dnia 18 stycznia 2017 roku

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą, które złożą ofertę spełniającą warunki zawarte w szczegółowych warunkach przetargu.

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczenia nr 112 o powierzchni 18 m² na prowadzenie działalności medycznej, na którą Przychodnia nie ma podpisanego kontraktu z NFZ.
2. Działalność medyczna prowadzona przez oferenta nie może być konkurencyjna względem działalności prowadzonej przez Przychodnię.
3. Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem znajduje się w budynku na I piętrze Przychodni Rejonowej w Jaworze przy ul. Piłsudskiego 10 w Jaworze – pom. nr 112 o powierzchni 18 m².
4. Reklama zostanie zamieszczona w miejscu wspólnie uzgodnionym pomiędzy stronami.
5. Organizator przetargu ustala cenę wywoławczą **1 500,00 zł brutto** miesięcznie za wynajmowaną powierzchnię oraz za 1mkw miejsca reklamowego – **45,00 zł brutto** miesięcznie.
6. Sprzęt i aparatura medyczna użytkowana w wynajętym pomieszczeniu nie może zakłócać pracy urzędów oraz sprzętu zainstalowanego w Przychodni.
7. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Pomieszczenie będzie udostępniane do oglądania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze szczegółowymi warunkami przetargu, w formie maszynopisu lub druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wymienionych w rejestrze handlowym lub innym odpowiednim dokumencie, upoważniającym do reprezentowania. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony oferty muszą być spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opatrzona napisem:

**PRZYCHODNIA REJONOWA W JAWORZE
PRZETARG NA WYNAJEM POMIESZCZENIA
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI MEDYCZNEJ
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.01.2017 ROKU**

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW:

Oferta powinna zawierać:

- a) dane dotyczące rodzaju prowadzonej działalności (m.in. opis sposobu organizacji usług, wykaz osób udzielających świadczenia wraz z określeniem poziomu ich kwalifikacji, wykaz sprzętu lub aparatury na których będą świadczone usługi, itp.)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie później niż 3 m-ce, przed terminem składania ofert.
- c) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,

Uwagi

1. Dokument, o którym mowa w pkt b może być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Oferty odrzucone, także w części niejawnej przetargu, nie będą rozpatrywane.

IV. KRYTERIA OCENY

Proponowana miesięczna wartość czynszu – 100 % tj:

- | | |
|---|--------|
| – proponowana miesięczna stawka czynszu za pomieszczenie | - 90 % |
| – proponowana miesięczna stawka za 1 m ² miejsca reklamowego | - 10% |

W przypadku złożenia ofert z taką samą ofertą cenową, Wynajmujący zarządzi składanie ofert dodatkowych.

V. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony - 3 lata, z możliwością jej rozwiązania z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron lub na zasadzie porozumienia stron.
2. W przypadku naruszeń postanowień umowy lub zalegania z płatnością czynszu za dwa miesiące, umowa może być rozwiązana przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.

VI. ISTOTNE DLA WYNAJMUJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Najemca zobowiązany będzie do:
 - a) użytkowania wynajmowanej powierzchni zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) stosowania się do zasad i przepisów obowiązujących wszystkich użytkowników budynku,
 - c) dokonywania wszelkich zmian i adaptacji w wynajmowanych pomieszczeniach na własny koszt i we własnym zakresie, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego,
 - d) uzyskiwania pisemnej zgody Wynajmującego na wszelkie zmiany oraz przeróbki pomieszczeń, instalacji i urządzeń technicznych,
 - e) przeprowadzenia na własny koszt bieżących napraw i remontów związanych z właściwym utrzymaniem stanu technicznego pomieszczeń,
 - f) naprawienia ewentualnych szkód powstałych z winy Najemcy w wynajętym lokalu,
 - g) prowadzenia działalności zgodnie z danymi przedstawionymi w ofercie /zmiana rodzaju prowadzonej działalności możliwa jest tylko i wyłącznie po otrzymaniu uprzedniej pisemnej zgody wynajmującego/,
 - h) ubezpieczenia we własnym zakresie wynajmowanych pomieszczeń,
 - i) wywiązania się z porozumienia zawartego w sprawie remontu pomieszczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania kontroli mającej na celu ocenę stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH PRZETARGU

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Kierownik Przychodni i Główna Księgowa.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Przychodni Rejonowej w Jaworze ul. Piłsudskiego 10, 59-400 Jawor do dnia **30.01.2017 roku do godz. 12.00.**

IX. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2017 roku o godz. 12.30**
2. Komisja w części jawnej posiedzenia po sprawdzeniu nienaruszenia ofert, ogłasza prawidłowość ogłoszenia przetargu, ilość ofert oraz ogłasza oferentom, które z ofert są ważne lub nie.
3. Otwarcie ofert przeprowadza komisja przetargowa.
4. Do chwili rozpoczęcia przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
5. Organizator zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
6. Organizator przetargu obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **01.03.2017 roku.**

XI. ROZSTRZYGNIECIE PRZETARGU

Po zakończeniu przetargu zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów o wyborze oferty i ogłoszenie o wynikach przetargu wywiesi w dniu **31.01.2017 roku** na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz zamieści na stronie internetowej. Po powzięciu wiadomości o rozstrzygnięciu, wybrany oferent winien przystąpić bezzwłocznie do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy.